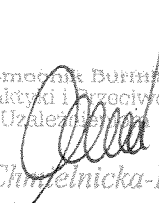


Burmistrz Gminy i Miasta Proszowice w dniu 1 lutego 2023 roku ogłosił, Zarządzeniem nr 13/2023, otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2023 zadań publicznych Gminy i Miasta Proszowice w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, zadanie „Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych i opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, zamieszkałych w Gminie Proszowice. Wpłynęła jedna oferta z Caritas Diecezji Kieleckiej- jednostka organizacyjna Zespół Placówek Caritas w Proszowicach. Dotacja została udzielona w kwocie 50.000.00 złotych.

Świetlica dostępna była dostępna dla mieszkańców Gminy Proszowice od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 18:00. W świetlicy wsparcie objęto 14 dzieci. Rozwój dziecka wspierany był we wszystkich płaszczyznach jego osobowości poprzez zaspakajanie podstawowych potrzeb, organizację zajęć edukacyjnych, sportowych i twórczych. Udzielane było wsparcie edukacyjne, którego celem było przed wszystkim zmniejszanie braków w nauce. Prowadzenie zajęć miały na celu: zapewnienie opieki wychowawczej dzieciom, pomoc w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz organizowanie ich czasu wolnego. Skupiono się również na pracy wychowawczej mającej na celu kształtowanie postaw społecznych u dzieci. Prowadzona była także współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka. Prowadzone były zajęcia socjoterapeutyczne oraz profilaktyczne. Zajęcia socjoterapeutyczne polegały między innymi na treningu komunikacji interpersonalnej, budowaniu umiejętności pracy zespołowej, zajęcia profilaktyczne zaś na eliminowaniu i zmniejszaniu czynników ryzyka związanych z uzależnieniami. Prowadzone były zajęcia wspierające rozwój zainteresowań i zdolności takie jak zajęcia plastyczne, zajęcia muzyczno-teatralne, zajęcia czytelnicze. Zajęcia rozwijające kompetencje cyfrowe, psycho-edukacyjne i profilaktyczne, zajęcia rozwijające sprawność fizyczną oraz zajęcia organizujące czas wolny dla dzieci. Zajęcia socjoterapeutyczne polegały na treningu komunikacji interpersonalnej, budowaniu umiejętności pracy w grupie, przekazywaniu wiedzy na temat własnych stanów emocjonalnych oraz otwartego wyrażania własnych uczuć i przeżyć. Dzieci brały udział w międzypokoleniowych spotkaniach integracyjnych z uczestnikami Dziennego Domu „Senior+”, w ramach których odbywały się warsztaty plastyczne i kulinarne. Spotkania te stanowiły element edukacji z seniorami.

Szczegółowe rozliczenie kalkulacji kosztów dotacji zawarte jest w sprawozdaniu końcowym, które zostało złożone w dniu 22 stycznia 2024 roku przez Zespół Placówek Caritas w Proszowicach.

Pełnomocnik Burmistrza
ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania
Uzależnieniom

Aneta Chmielecka-Bogacz



Caritas Diecezji Kieleckiej

Zespół Placówek Caritas w Proszowicach

ul. 3-go Maja 2, 32-100 Proszowice

tel. 012 386 10 53

tel./fax: 012 385 12 00

e-mail: dbra.proszowice@caritas.pl

URZĄD GMINY I MIASTA PROSZOWICZ
DZIENNIK PODAWCZY

WPLYNĘŁO
dnia 22-01-2024

Osoba

Fax

Email

Poczta

Proszowice, dnia 22 stycznia 2024 r.

L. dz. podpis.....

L. dz. 11/04/24

Urząd Gminy i Miasta Proszowice

ul. 3 Maja 72

32-100 Proszowice

Zespół Placówek Caritas w Proszowicach składa w załączeniu sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych i opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych zamieszkałych w Gminie Proszowice”.

Z poważaniem

KIEROWNIK
Zespołu Placówek Caritas Kieleckiej
w Proszowicach

Urzula Jarosz

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z POZNIŻSZĄ ZMIAŁĄ) PRUSZOWICE
DZIENNIK PODAWCZY**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

WPEŁNYŁO
dnia **22-01-2024**

Osob. ☐

Fax ☐

Email ☐

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

L. dz. podpisa

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.01.2023-31.12.2023

Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych i opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych zamieszkałych w Gminie Proszowice		
Nazwa Zleceniodawcy(ów)	Caritas Diecezji Kieleckiej ul. Jana Pawła II 3, 25-013 Kielce <u>Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne:</u> Zespół Placówek Caritas w Proszowicach ul. 3 Maja 2, 32-100 Proszowice		
Data zawarcia umowy	09.05.2023	Numer umowy, o ile został nadany	1/2023

Część II- Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Świetlica Środowiskowa dostępna była dla mieszkańców Gminy Proszowice od poniedziałku do piątku (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 14 do 18.

W Świetlicy Caritas wsparciem objęto 14 dzieci. Rozwój dziecka wspierany był we wszystkich płaszczyznach jego osobowości poprzez zaspokajanie podstawowych potrzeb, organizację zajęć edukacyjnych, sportowych i twórczych. Udzielane było wsparcie edukacyjne, którego celem było przede wszystkim zmniejszanie braków w wiadomościach szkolnych.

Prowadzone zajęcia miały na celu: zapewnienie opieki wychowawczej dzieciom, pomoc w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz organizowanie ich czasu wolnego. Skupiono się również na pracy wychowawczej mającej na celu kształtowanie postaw społecznych u dzieci. Prowadzona była także współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.

Prowadzone były zajęcia socjoterapeutyczne oraz profilaktyczne. Zajęcia socjoterapeutyczne polegały między innymi na treningu komunikacji interpersonalnej, budowaniu umiejętności pracy zespołowej. Zajęcia profilaktyczne miały na celu eliminowanie i zmniejszanie czynników ryzyka związanych z uzależnieniami.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji). W opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania).

Zadanie publiczne polegało na prowadzeniu zajęć opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z Gminy Proszowice w ramach świetlicy środowiskowej. Zajęcia świetlicowe odbywały się pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 14 do 18. Zapewniony był również ciepły posiłek, podwieczorek oraz w razie potrzeby wsparcie specjalne.

W ramach zadania prowadzony były zajęcia socjoterapeutyczne i opiekuńczo – wychowawcze.

Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze polegały na stałej pracy z dziećmi związanej z pomocą w odrabianiu bieżących zadań domowych, wyrównywaniu braków edukacyjnych. Prowadzona była także indywidualna pomoc w nauce dla dzieci ze szczególnymi trudnościami w przyswajaniu materiału szkolnego.

Prowadzone były:

- **zajęcia wspierające rozwój zainteresowań i zdolności:**

- zajęcia plastyczne (m.in.: tworzenie obrazów z haftu diamentowego, malowanie portretów babć i dziadków, tworzenie prezentów z okazji Dnia Babci i Dziadka, prace plastyczne 3 D, origami, prace wykonywane farbami i szkicowanie węglem, tworzenie własnych gler planszowych, malowanie mandali, wydzieranki, tworzenie prac z wykorzystaniem metody decoupage, recykling art – tworzenie prac z wykorzystaniem surowców wtórnych, tworzenie kartek okolicznościowych);
- zajęcia muzyczno-teatralne (m.in.: różne formy zabaw muzycznych, śpiew indywidualny i grupowy, ćwiczenia ruchowo – taneczne, opracowanie i przygotowanie występów teatralnych z okazji Dnia Babci i Dziadka oraz Święta Rodziny, ćwiczenia edycyjne, emisyjne, ruchowe, ćwiczenia warsztatowe, zadania aktorskie, praca nad tekstem literackim);
- zajęcia czytelnicze (m.in. wspólne czytanie książek, wykonywanie ilustracji do przeczytanego utworu, pisanie listów do bohatera literackiego, praca z tekstem, dyktanda, rebusy, łamigłówki, tworzenie własnych tekstów);
- zajęcia przyrodnicze oraz rozwijające kompetencje matematyczne;

- **zajęcia rozwijające kompetencje cyfrowe** (ćwiczenia rozwijające umiejętności posługiwania się komputerem i innymi urządzeniami elektronicznymi, korzystania z Internetu, aplikacji i oprogramowania, zadania rozwijające umiejętności wyszukiwania informacji, rozumienia jej, a także selekcji i oceny krytycznej);

- **zajęcia psychoedukacyjne i profilaktyczne** - zajęcia warsztatowe ukierunkowane były na pracę ze światem emocji, wewnętrznych przeżyć, myśli, intencji i zachowań (m.in.: uzależnienie/nadużywanie środków psychoaktywnych: alkohol, leki, narkotyki, nikotyna, cyberprzemoc, nadużywanie Internetu, telefonu, gry komputerowe), agresja wśród rówieśników i sposoby radzenia sobie z nią, promocja zdrowego stylu zdrowia, warsztaty edukacyjno-kulinarne;

- **zajęcia rozwijające sprawność fizyczną** (m.in.: rozgrzewki i ćwiczenia ogólnousprawniające, gry zespołowe, spacer, wizyty na placu zabaw i boisku, zawody sprawnościowe, zabawy integracyjne z wykorzystaniem chusty Klanza);

- **zajęcia organizujące czas wolny**, m.in. wyjazdy integracyjno – edukacyjne (do Miechowa, Krakowa), spotkania integracyjne (m.in. spotkanie z okazji Dnia Babci i Dziadka, Spotkanie z okazji Dnia Rodziny, Spotkanie mikołajkowe, spotkanie wigilijne), konkursy (konkurs ekologiczny „Piątka za segregację”, konkurs przyrodniczy „Quiz o Polsce”, konkurs plastyczny „Mały powstanie”, konkurs matematyczny „Dwa razy dwa”, konkurs recytatorki „Moja ojczyzna”)

Zajęcia socjoterapeutyczne polegały na treningu komunikacji interpersonalnej, budowaniu umiejętności pracy grupowej, przekazywaniu wiedzy na temat własnych stanów emocjonalnych oraz otwartego wyrażania własnych swoich uczuć i przeżyć.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dzieci brały również udział w międzypokoleniowych spotkaniach integracyjnych z uczestnikami Dziennego Domu „Senior+” w ramach których odbywały się warsztaty plastyczne i kulinarne. Spotkania te stanowiły element edukacji do starości, która powinna trwać od najmłodszych lat, gdyż wypracowany w młodości styl życia ma swoje konsekwencje w przyszłości w postaci adaptacji zmian, jakie mają miejsce po przejściu na emeryturę.

W trakcie zajęć wykorzystywane były różnorodne metody pracy z uwzględnieniem pracy indywidualnej i grupowej. W trakcie zajęć stosowane były m.in.: technika burza mózgów, drama, scenki rodzajowe, elementy biblioterapii, muzykoterapii.

Poprowadzona była systematyczna współpraca z rodzinami, odbywały się spotkania, rozmowy, poradnictwo indywidualne i grupowe.

Do dyspozycji dzieci były liczne materiały edukacyjne, dydaktyczne oraz multimedialne.

Część III: Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2023			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I. Koszty realizacji działań			
I.1.	Działanie 1 Organizacja i prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych i opiekuńczo-wychowawczych	55 140,00	55 069,09
I.1.1.	Wynagrodzenie wychowawcy/opiekuna – um. cywilnoprawna/um. o pracę ½ etatu z ZUS	34 800,00	34 811,63
I.1.2.	Wynagrodzenie pracownika kuchni – ¼ etatu w tym ZUS	12 000,00	12 000,00
I.1.3.	Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych – praca społeczna członka	1 440,00	1 440,00
I.1.4.	Zakup artykułów spożywczych	2 400,00	2 284,79
I.1.5.	Zakup artykułów edukacyjnych i dydaktycznych	1 500,00	1 578,60
I.1.6.	Wyjazdy integracyjne (m.in. bilety wstępu, ubezpieczenie, wyżywienie, transport)	3 000,00	2 954,07
Suma kosztów realizacji zadania		55 140,00	55 069,09
II. Koszty administracyjne			
II.1.	Obsługa księgowo-kadrowa	3 600,00	3 600,00
II.2.	Media	3 000,00	3 214,33
II.3.	Środki czystości	1 200,00	746,54
II.4.	Zakup opału	3 000,00	3 296,00
II.5.	Artykuły biurowe	1 200,00	1 214,04
Suma kosztów administracyjnych		12 000,00	12 070,91
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		67 140,00	67 140,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		50 000,00 zł
	1.1 Kwota dotacji	50 000,00 zł	50 000,00 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3 Inne przychody		0,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem² (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	15 700,00 zł	15 700,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne	15 700,00 zł	15 700,00 zł

² Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0,00 zł	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ³ Nazwa(-wy) organu(-ów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-re) przekazał(-ły) środki finansowe:	0,00 zł	0,00 zł
2.4	Pozostałe ²	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy łącznie: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	1 440,00 zł	1 440,00 zł
3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	1 440,00 zł	1 440,00 zł
3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ⁴	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁵	74,47 %	74,47 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷	31,40 %	31,40 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸	2,88 %	2,88 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego
(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy

Część III: Dodatkowe informacje

W ramach projektu pn. „Doradzamy lepiej – rozwój i prowadzenie sieci biur poradnictwa Caritas Diecezji Kieleckiej” finansowanego ze środków otrzymanych z Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022-2033 udzielane było wsparcie edukacyjne, którego celem było podniesienie poziomu wiedzy ogólnej dzieci, wyrównywanie braków szkolnych, rozwijanie wszechstronnych zainteresowań, rozbudzenie umiejętności artystycznych. Ponadto prowadzone były zajęcia, których celem była korekcja zachowania, niwelowanie nadpobudliwości oraz nauka współpracy grupowej i dostosowania się do obowiązujących norm i reguł.

Dodatkowo udzielane były porady rodzicom dzieci związane między innymi z udzielaniem pomocy edukacyjnej w domu i obserwowaniem tego w jaki sposób dzieci spędzają wolny czas. Zwrócono uwagę na bezpieczeństwo dzieci w sieci.

³ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W ramach Programu Żółty Talerz Kulczyk Foundation dzieci wzięły udział w warsztatach edukacyjno - kulinarnych online pt. „Gaszenie pragnienia, czyli temat szeroko pojętych napojów. Co należy pić? Dlaczego nawodnienie organizmu jest dla nas tak ważne?”, „Zdrowy Fast Food” oraz „Śniadania świata”.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

KIEROWNIK
Zespołu Placówek Opieki i Edukacji

w Praszowicach

Urszula Jarosz

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data 22.01.2024 r.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.